

KOTIHAMMAS OY:N TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

KotiHammas Oy (y-tunnus: 2547260-2)

Eliel Saarisen tie 2

00400 HELSINKI

KotiHammas Oy:n potilasrekisteri on teknisesti yhteiskäytössä KotiHammas Oy:n toimipisteiden ja niiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden kesken, jotka toimivat joko itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta palvelun tuottajina KotiHammas Oy:n tiloissa.

2. Yhteyshenkilö rekistereitä koskevissa asioissa

Nimi: Matias Lustig, toimialajohtaja

Postiosoite: Eliel Saarisen tie 2, 00400 Helsinki

Sähköposti: matias.lustig@kotihammas.fi

Puhelin: +358 40 451 4419

3. Rekisterin nimi

KotiHammas Oy:n potilasrekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on ensisijaisesti potilaiden suun terveydentilan tutkimisen sekä siihen liittyvän hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta.

Lisäksi rekisteriä käytetään Kotihampaan toiminnan suunnitteluun ja tilastointiin sekä asiakassuhteen hoitoon, kuten laskutukseen.

Rekisterinpitäjän potilasrekisteri sisältää seuraavat osarekisterit:

- ajanvarausrekisteri
- potilaskertomustiedot
- röntgenkuvausrekisteri
- laskutusrekisteri

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavankaltaisia tietoja:

- Potilaan perustiedot
 - nimi
 - henkilötunnus
 - kieli
 - kotikunta
 - yhteystiedot
 - potilaan nimeämä yhteyshenkilö, alaikäisen potilaan huoltaja
 - asiakkaan antamat muut lisätiedot
- Potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot
 - esitiedot ja lähtötilanne
 - hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi
 - kliinisen ja radiologisen tutkimuksen tulokset
 - lääketieteelliset riskitiedot
 - suun ja hampaiden terveydentilan seurantaan liittyvät tiedot
 - todistukset, lähetteet, lausunnot, päätökset
 - merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta
- Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot
 - ajanvaraustiedot
 - laskutustiedot
 - työpaikkahammashoitoasiakkaiden osalta työnantajan perustiedot
 - muita asiakkuuteen liittyviä tietoja kuten mahdollinen etuasiakkuusryhmä, asiakkaan antamia rajoituksia tai toivomuksia palveluihin liittyen

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään potilaan tai hänen huoltajansa ilmoittamien tietojen sekä tutkimusten ja hoitojen yhteydessä syntyvien tietojen perusteella.

Työpaikkahammashoidon sopimuksen piiriin kuuluvien potilaiden osalta työpaikkahammashoitoon liittyvien tietojen muutokset saadaan työnantajalta. Tietoja tarvitaan, jotta voidaan varmistua siitä, että työterveyspalveluja annetaan ainoastaan niihin oikeutetuille ja että laskutus kohdistuu oikein.

Ostopalvelusopimuksen perusteella hoitoon tulevien henkilöiden osalta tietoja voidaan saada toiselta terveydenhuollon toimintayksiköltä tai terveydenhuollon ammattihenkilöltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä, ja henkilökunnalla ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä on salassapitovelvollisuus kaikkeen potilaan hoidon yhteydessä saatuun tietoon. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan hoidon toteutukseen osallistuvat henkilöt.

Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille vain potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa, ja niihin on pääsy vain siihen oikeutetuilla henkilöillä.

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tietojärjestelmissä olevia potilasrekisteritietoja ovat oikeutettuja käyttämään ainoastaan ne työntekijät tai ammatinharjoittajat, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä potilastietoja. Kullakin käyttäjällä on järjestelmiin työtehtävien mukaan määritelty käyttöoikeus sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokiteitojen avulla.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja KotiHampaan potilasrekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tapahtuu henkilökohtaisen käynnin yhteydessä toimipisteessä tai kohdassa 2. mainittuun osoitteeseen toimitetulla allekirjoitetulla asiakirjalla, jonka perusteella henkilöllisyys voidaan luotettavasti varmentaa. Tarkastusoikeus toteutetaan joko henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai toimittamalla potilaalle kopiot potilaskertomuksesta.

Jos rekisteröidyissä tiedoissa on virheitä, on rekisteröidyllä oikeus vaatia tietojen korjaamista. Korjauspyyntö tapahtuu henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kohdassa 2. mainitulle rekisteriasioista vastaavalle henkilölle toimitetulla allekirjoitetulla asiakirjalla. Pyyntö on perusteltava.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa varten.